



Prefeitura Municipal de Domingos Martins

Estado do Espírito Santo

Rua Bernardino Monteiro, 22 – Centro – Domingos Martins – Espírito Santo

CEP 29260-000 – Fone: (27) 3268-1344 / 1239

www.domingosmartins.es.gov.br – gabinete@domingosmartins.es.gov.br

**RELATÓRIO TRIMESTRAL DAS
PERGUNTAS E RESPOSTAS
REGISTRADAS NO SERVIÇO DE
INFORMAÇÃO AO CIDADÃO, FÍSICO E
ELETRÔNICO**

CONTROLADORIA INTERNA – CONINT

01/04/2023 a 30/06/2023

1 INFORMAÇÕES PRELIMINARES

O Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) é uma unidade existente em todos os órgãos e entidades do poder público, por meio físico e eletrônico, com o objetivo de atender o cidadão que deseja solicitar o acesso à informação pública, conforme disposto na Lei nº 12.527/2011. Os SIC's têm como objetivos:

- Atender e orientar o público quanto ao acesso a informações;
- Conceder o acesso imediato à informação disponível;
- Informar sobre a tramitação de documentos nas suas respectivas unidades;
- Protocolizar documentos e requerimentos de acesso a informações.

Os sistemas eletrônicos utilizados pelo município para o SIC (Acesso à Informação) e Ouvidoria, antes disponibilizados por meio de dois canais de acesso no site oficial da Prefeitura de Domingos Martins, foram unificados em uma mesma plataforma, o **Fala.BR – Plataforma integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação**, criado pelo Governo Federal, e disponibilizado aos Municípios.

Este sistema foi desenvolvido especificamente pelo Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União – CGU, e não requer do órgão ou entidade aderente qualquer tipo de instalação, já que se trata de uma plataforma web gratuita, que suporta toda a base de dados das informações geradas.

A plataforma tem o objetivo de aperfeiçoar a gestão de processos e a atuação integrada das ouvidorias, com o intercâmbio de informações, incentivo ao uso de tecnologia e promoção de ações de capacitação. Agora, além das opções de manifestações existentes (denúncia, elogio, reclamação, solicitação e sugestão), a plataforma conta com o menu de “Acesso à Informação”.

Ademais, o município publicou o novo Decreto Normativo nº 3.908/2021, disciplinando os procedimentos da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), revogando o decreto anterior, e trazendo dentre suas alterações a mudança do período de emissão do relatório do SIC, passando a ser **trimestral**.

2 RELATÓRIOS ESTATÍSTICOS

A) Situação das Solicitações

SITUAÇÃO	Nº DE PEDIDOS
RECEBIDOS	02
ATENDIDOS	02
EM ATENDIMENTO	00

B) Solicitante

SOLICITANTE	Nº DE PEDIDOS
PESSOA FÍSICA	02
• Mulheres;	02
• Homens;	00
• Não identificado.	00
PESSOA JURÍDICA	00

C) Meio Utilizado para a Solicitação

MEIO	Nº DE PEDIDOS
ELETRÔNICO	02
FÍSICO	00

D) Nível de Preenchimento das Informações Solicitadas

PREENCHIMENTO DOS DADOS	Nº DE PEDIDOS
COMPLETO	01
INCOMPLETO	01

E) Tempo de Resposta

NÚMERO DE DIAS	Nº DE PEDIDOS
0 A 5 DIAS	01
6 A 10 DIAS	00
11 A 15 DIAS	01
16 A 20 DIAS	00
ACIMA DE 20 DIAS	00
PRORROGADO	00
EM PRAZO DE RESPOSTA	00

3 PEDIDOS DE ACESSO A INFORMAÇÃO SOLICITADOS E RESPONDIDOS NO TRIMESTRE 01/04/2023 a 30/06/2023

MANIFESTAÇÃO 00485.2023.000080-01	
DADOS ADMINISTRATIVOS	
Número de Protocolo: 00485.2023.000080-01	Forma de Retorno: Plataforma Fala.BR
Tipo de Solicitação: Inicial	Decisão: Acesso concedido
Data da Solicitação: 11/04/2023	Prorrogação: Não Prorrogado
Data da Resposta: 12/04/2023	Respondido por: Administrador Geral

PERGUNTA	
<p>Considerando que é dever do Estado em garantir o direito de acesso à informação, Considerando o art. 4º, inciso I, da Lei nº 12.527/2011, o qual define informações como dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, registrados em qualquer suporte ou formato, segue os questionamentos abaixo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A prefeitura produz documentos natos digitais? A partir de qual ano? Quantos documentos já foram produzidos? 2. Qual o nome do sistema utilizado? 3. O sistema foi desenvolvido pela prefeitura ou é contratado? 4. Caso seja contratado, qual nome da empresa ganhadora da licitação? Antes dessa houveram outras? Quais? Em que ano(s)? 5. O município possui plano de classificação e tabela de temporalidade documental instituídos? 6. Qual o número do Decreto que aprova tais instrumentos? 7. Qual o link para acesso a esses instrumentos? 8. O sistema utilizado para produção de documentos digitais contempla o Plano e a Tabela de documentos? 9. O sistema interopera com outros sistemas da prefeitura? Se sim, quais deles? 10. Há uma política de preservação digital instituída? Caso tenha, qual o documento que formaliza? 	
RESPOSTA	
<p>Segue resposta de sua manifestação enviada pela Controladoria: Documento anexo com as informações solicitadas.</p>	
MANIFESTAÇÃO 00485.2023.000095-98	
DADOS ADMINISTRATIVOS	
Número de Protocolo: 00485.2023.000095-98	Forma de Retorno: Plataforma Fala.BR
Tipo de Solicitação: Inicial	Decisão: Acesso concedido
Data da Solicitação: 25/04/2023	Prorrogação: Não Prorrogado
Data da Resposta: 08/05/2023	Respondido por: Administrador Geral
PEDIDO	
<p>Gostaria que fosse informado no período de junho 2022 a janeiro de 2023, a relação de documentos que foram emitidos com a minha assinatura digital eletrônica, visto que é sabido de maneira informal que a mesma foi utilizada no período em que eu estava ausente do setor. A referida solicitação tem o intuito de me respaldar de responder por qualquer documento assinado na minha ausência durante este período.</p>	
RESPOSTA	
<p>Bom dia</p> <p>Informamos que no período citado não foi emitido documento com a assinatura digital da servidora Kelly Luzia de Oliveira Oackes Rossi. Entretanto, a assinatura digital em nome de Kelly Luzia de Oliveira Oackes Rossi foi utilizada no referido período para homologação do envio mensal ao Tribunal de Contas da prestação de contas no sistema Cidades Contratações, uma vez que o cadastro no referido sistema é em nome da servidora.</p> <p>Diante disso, esta Administração irá verificar a possibilidade de realizar retificação nos referidos envios, com alteração da responsável pelos envios no referido período. Em caso</p>	

de êxito, comunicaremos à servidora.

Secretaria Municipal de Administração e de Recursos Humanos